**ГЛАВА СЛУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.11.2009 № 37

 с.Слудка

Об утверждении Порядка уве-

домления муниципальными слу-

жащими о фактах обращения в

целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими муниципального образования Слудское сельское поселение о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно [приложению 1](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A6%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202009.doc#sub_1000).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Слудское сельское поселение к совершению коррупционных правонарушений согласно [приложению 2](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A6%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202009.doc#sub_2000).

3. Ознакомить муниципальных служащих с данным распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения В.Ф.Орехова

 **Приложение 1**

**к** [**распоряжению**](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A6%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202009.doc#sub_0) **главы поселения**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_**

Порядок
уведомления муниципальными служащими муниципального образования Слудское сельское поселение о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Муниципальные служащие муниципального образования Слудское сельское поселение (далее - муниципальные служащие) обязаны уведомлять *представителя нанимателя* ***(главу поселения, главу администрации поселения)***, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими *представителя нанимателя* ***(главу поселения, главу администрации поселения)*** о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона N 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте "а"](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A6%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202009.doc#sub_1041) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ***специалистом администрации поселения.***

6. ***Должностным лицом, правомочным*** осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений ***является специалист администрации поселения.***

7. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя ***главы поселения, главы администрации поселения*** (далее - уведомление).

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим муниципального образования Слудское сельское поселение каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в [графе 8](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A6%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202009.doc#sub_10001) (Особые отметки) Журнала.

9. В [Журнале](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A6%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202009.doc#sub_10000) должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

- дата и время его принятия;

- должность лица, принявшего уведомления;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

- сведения о принятом решении с указанием даты;

- особые отметки.

Запрещается отражать в [Журнале](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A6%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202009.doc#sub_10000) ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. [Журнал](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A6%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202009.doc#sub_10000) хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления - в ***администрации поселения*.**

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется ***главой администрации поселения.***

12. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений являются ***глава администрации поселения, специалист администрации поселения*.**

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются ***главе поселения***  для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение

к [Порядку](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A6%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202009.doc#sub_1000) уведомления муниципальными служащими

о фактах обращения к ним в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений,

регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

 Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим

муниципального образования Вятскополянский муниципальный район

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

 Начата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончена "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регист-раци-оный номер | Дата и время приня-тияуведом-ления | Должност-ное лицо,принявшее уведомле-ние | Краткие сведения об уведомлении | Должностное лицо,принявшее уведомление напроверку сведений, в нем указанных(подпись, дата) | Сведения о принятом решении (дата) | Осо-бые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к [распоряжению](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A6%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202009.doc#sub_0) главы поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Вятскополянский муниципальный район к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество

2. Замещаемая должность

3. Структурное подразделение

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Слудское сельское поселение к совершению коррупционных правонарушений:

- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего муниципального образования Слудское сельское поселение к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Слудское сельское поселение к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий муниципального образования Слудское сельское поселение должен совершить по обращению;

- информация об отказе муниципального служащего муниципального образования Слудское сельское поселение принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной муниципального служащего муниципального образования Слудское сельское поселение с указанием времени и места составления уведомления.