**СЛУДСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.12.2023 |  | № | 32 |
| с. Слудка |

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе**

 **муниципального образования Слудское сельское поселение**

**Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением Слудской сельской Думы от 26.04.2017 № 19**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», принимая во внимание Экспертное заключение отдела по ведению регистра муниципальных правовых актов Министерства юстиции Кировской области от 11.12.2023 № 4377-47-07-03/, Слудская сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе муниципального образования Слудское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области (далее - Положение), утвержденное решением Слудской сельской Думы от 26.04.2017 № 19 (с изменениями от 27.09.2017 № 05; от 21.12.2017 № 25; от 28.02.2018 № 09; от 03.05.2018 № 16; от 27.09.2018 № 27; от 13.02.2019 № 05; от 13.03.2020 № 12; от 15.09.2020 № 29; от 22.12.2020 № 47; от 20.04.2021 № 08; от 24.09.2021 № 22, от 28.02.2023 № 02, от 20.04.2023 № 08, от 20.09.2023 № 18) следующие изменения:

1.1. **во втором абзаце главы 1 Положения** слова «,членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса» исключить;

1.2. **статью 14.2 Положения** изложить в новой редакции:

«1. Муниципальный служащий, если федеральными законами не

установлено иное, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Кировской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению к Закону Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области». К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

 2. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции. Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется муниципальным служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

 3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

 4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства:

 1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее –журнал регистрации ходатайств), форма которого утверждается главой администрации;

 2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию ходатайства с указанием даты его

получения и регистрационного номера;

 3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности)

участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение);

 4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также

письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 5 настоящей статьи, на рассмотрение представителю нанимателя.

 5. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

 1) информацию, изложенную в ходатайстве;

 2) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее наличии);

 3) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

 4) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

 5) мотивированный вывод по результатам предварительного

рассмотрения ходатайства.

 7. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного

заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает

одно из следующих решений:

 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

 2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией.

 8. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется

путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

 9. Ходатайство и мотивированное заключение могут быть направлены представителем нанимателя (работодателем) на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного частью 7 настоящей статьи, начинается со дня получения представителем нанимателя (работодателем) протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии). По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из решений, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

 10. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2

части 7 настоящей статьи, является возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

 11. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

 12. Муниципальный служащий, участвующий в управлении

некоммерческой организацией, обязан незамедлительно в письменной форме

уведомить представителя нанимателя (работодателя):

 1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

 2) о реорганизации некоммерческой организации;

 3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

 4) об изменении функций, которые возложены на муниципального

служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией;

 5) о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией;

 6) о замещении иной должности муниципальной службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

 13. Ходатайство, мотивированное заключение, решение комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2. Администрации Слудского сельского поселения опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Слудского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Слудское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Слудской

сельской Думы О.С. Крайнова

Глава Слудского

сельского поселения С.Г. Ржанникова