

УТВЕРЖДЕНО  
Слудской сельской  
Думой от 21.08.08 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке передачи муниципального имущества**  
**в оперативное управление муниципальными учреждениями**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок возникновения, осуществления и прекращения права в отношении муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальными учреждениями.

1.2. Муниципальное имущество может быть закреплено на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – Учреждение), которое в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, уставом Учреждения и актом о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением.

1.3. Закрепление муниципального имущества в оперативное управление муниципальными учреждениями от имени муниципального образования Слудское сельское поселение как собственника осуществляется управлением земельно-имущественных отношений на основании распоряжения главы администрации Слудского сельского поселения.

1.4. В оперативное управление могут передаваться здания, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, иное имущество, предназначенное для осуществления видов деятельности, указанных в уставе Учреждения.

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

**Статья 2. Основные требования к объектам, субъектам и процедурам при передаче муниципального имущества в оперативное управление**

2. 1. Имущество передается в оперативное управление:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач Учреждения.

*копеш Верка*  
*глава администрации*  
*Слудского с/п*  
*С.С. Радшикова*



2.2. Имущество передается в оперативное управление на период деятельности Учреждения.

2.3. В случае передачи Учреждению в оперативное управление объекта недвижимости учреждение обязано оформить правоустанавливающие документы на землепользование.

### Статья 3. Порядок передачи имущества в оперативное управление

3.1. Передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждению осуществляется как при создании, так и в период его деятельности.

3.2. Основанием закрепления муниципального нежилого фонда и другого недвижимого имущества, а также движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением является распоряжение главы администрации Слудского сельского поселения. Подготовку проекта распоряжения о создании или реорганизации Учреждения осуществляет соответствующее отраслевое структурное подразделение администрации Слудского сельского поселения. В распоряжении указываются: решение о создании или реорганизации Учреждения, поручение утвердить Устав и сроки его утверждения, сроки проведения государственной регистрации Учреждения, поручение управлению земельно-имущественных отношений передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. К проекту распоряжения структурное подразделение администрации готовит и представляет пояснительную записку о необходимости создания Учреждения, экономическое обоснование с расчетом штатной численности, расчет суммы ассигнований на финансирование, а также (в случае создания Учреждения) перечень объектов муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления. Акт о закреплении имущества на праве оперативного управления готовится управлением земельно-имущественных отношений в двухнедельный срок с момента представления всех документов, указанных в п.3.3 настоящего Положения.

3.3. Для закрепления муниципального имущества в оперативное управление Учреждение представляет в управление земельно-имущественных отношений следующие документы:

#### 3.3.1. При создании Учреждения:

- заявление о предоставлении имущества в оперативное управление, подписанное руководителем Учреждения и заверенное печатью Учреждения;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, устава Учреждения, приказа о назначении руководителя;
- распоряжение о создании Учреждения;
- заполненные формы (Приложения №№ 1-6 к акту о закреплении муниципального имущества в оперативное управление).

3.3.2. При создании Учреждения в порядке реорганизации (слияния, присоединения):

- заявление о предоставлении имущества в оперативное управление, подписанное руководителем Учреждения и заверенное печатью Учреждения;

*Копия врио  
главы администрации  
Слудского с/п/н*



- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, устава Учреждения, приказа о руководителе;

- распоряжение о реорганизации Учреждения;
- заполненные формы (Приложения №№ 1-6 к акту о закреплении муниципального имущества в оперативное управление);
- копию передаточного акта.

3.4. В случае, если Учреждению передается имущество, приобретенное за счет средств федерального или областного бюджетов в рамках реализации национального проекта «Образование», Учреждение в 3-х дневный срок со дня получения имущества представляет в управление земельно-имущественных отношений следующие документы:

- а) копию накладной;
- б) копию акта приема-передачи;
- в) копию приказа Департамента образования о передаче имущества.

Управление земельно-имущественных отношений готовит проект распоряжения главы администрации поселения о передаче Учреждению данного имущества. После издания распоряжения готовит Акт о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.5. Учреждению может дополнительно передаваться имущество из казны. Для этого Учреждение обращается с письменным заявлением к главе администрации поселения о предоставлении ему имущества и с предложением по использованию данного имущества. После принятия положительного решения, управление земельно-имущественных отношений готовит проект распоряжения главы администрации поселения о передаче Учреждению имущества. На основании распоряжения готовит Акт о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества.

3.7. С момента фактической передачи муниципального имущества на праве оперативного управления Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности, закрепленного за ним имущества.

3.8. Дополнительное предоставление имущества в оперативное управление Учреждению в процессе его деятельности осуществляется на основании заявления руководителя Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо на основании нотариально удостоверенной доверенности осуществляет сбор необходимых документов, а также обеспечивает проведение государственной регистрации права оперативного управления на закрепленное за учреждением муниципальное имущество.

#### **Статья 4. Учет Муниципального имущества, закрепленного за Муниципальным учреждением на праве оперативного управления**

*Юлия Верина*  
*Глава администрации*  
*Судского е.р.*



5.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения его учредитель обязан в десятидневный срок известить управление земельно-имущественных отношений о принятом решении для определения дальнейшей судьбы имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## **Статья 6. Перераспределение имущества между Муниципальными учреждениями**

6.1. Имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств и других источников финансирования, подлежит учету в порядке, установленном настоящим Положением, с включением его в реестр муниципального имущества.

6.2. Неиспользуемое Учреждением имущество либо имущество, используемое не по целевому назначению, подлежит изъятию и перераспределению на основании решения органов местного самоуправления.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения неиспользуемое имущество, переданное ему в оперативное управление, подлежит возврату в казну с принятием Администрацией Слудского сельского поселения соответствующего решения о дальнейшем использовании данного имущества.

## **Статья 7. Прекращение права оперативного управления**

7.1. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях:

- а) ликвидации Учреждения;
- б) списания физически изношенного или морально устаревшего имущества;
- в) правомерного изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, по решению собственника.

7.2. Решение о списании физически изношенного или морально устаревшего имущества Учреждения может быть принято собственником при наличии следующих документов:

- а) заявления Учреждения о списании имущества;
- б) акта обследования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, с указанием причин списания;
- в) экспертного заключения.

При необходимости собственник может создавать свою комиссию по обследованию имущества, подлежащего списанию.

7.3. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения может быть принято собственником на основании одного из следующих документов:

- а) заявления Учреждения об отказе от использования имущества;
- б) акта проверки использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в результате которой были уста-

*Копия передана  
Глава администрации  
Слудского с/п*



*С.А. Радвишкова*

новлены факты не использования имущества либо его использования не по целевому назначению.

7.4. В случае изъятия у Учреждения объекта недвижимости как излишнего имущества одновременно с этим изымается земельный участок, расположенный под этим объектом. К предложениям об изъятии излишнего имущества прилагаются обоснование необходимости изъятия излишнего имущества, предложения о дальнейшем использовании этого имущества. При подготовке распоряжения об изъятии у Учреждения излишнего имущества одновременно может приниматься решение о закреплении этого имущества на праве оперативного управления за другим Учреждением.

7.5. Приемка имущества от Учреждения производится по акту приема-передачи имущества, утвержденного главой администрации поселения. Кроме этого, в части передачи основных средств составляется акт приема – передачи по формам ОС-1 и ОС-1а.

## **Статья 8. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления**

8.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет управление земельно-имущественных отношений.

8.2. Учреждение 1 раз в год (до 01 февраля) представляет в управление земельно-имущественных отношений данные инвентаризации имущества, закрепленного за ним в оперативное управление, по состоянию на начало текущего года.

8.3. Проверка использования имущества, закрепленного за Учреждением в оперативное управление, производится управлением земельно-имущественных отношений согласно графику, утвержденному начальником управления.

## **Статья 9. Ответственность**

9.1. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками Учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За ненадлежащее исполнение условий Акта о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Бессрочные договоры передачи муниципального имущества в оперативное управление подлежат приведению в соответствие с настоящим Положением в срок до 01.01.2009.

*Копия  
Глава администрации  
Сурского района  
С. Г. Рязанкина*



10.3. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

*копия выдана  
главе администрации  
Сурдского района*



*Г. Р. Рамеев*