Приложение

к постановлению администрации Слудского сельского поселения

от 23.05.2025 № 93

ПЛАН

мероприятий администрации Слудского сельского поселения

по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Целевой показатель  и индикатор,  применяемые  при оценке выполнения  мероприятия | Ожидаемый результат  реализации мероприятия |
| 1 | Обеспечение реализации антикоррупционной политики |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) | Глава поселения | до 30 апреля  2025 года,  далее – по мере необходимости |  | наличие в администрации Слудского сельского поселения утвержденного плана по противодействию коррупции |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Глава поселения | в течение  2025 – 2028 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Слудского сельского поселения |
| 1.3 | Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов администрации Слудского сельского поселенияв сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области | Глава поселения  Ведущий специалист | ежегодно |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |  |
| 2.1 | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Глава поселения  Ведущий специалист | ежегодно,  при поступлении информации,  являющейся  основанием  для проведения анализа представленных сведений | отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Глава поселения  Ведущий специалист | ежегодно,  при поступлении информации,  являющейся  основанием  для проведения проверки представленных  сведений | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, должностей муниципальной службы, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации Слудского сельского поселения | Глава поселения | ежегодно,  до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.4 | Размещение на официальном сайте Слудского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Ведущий специалист | ежегодно,  в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для  представления сведений  о доходах,  расходах,  об имуществе  и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте поселениясведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации Слудского сельского поселенияпо профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.5 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Глава поселения  Ведущий специалист | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100% | выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы |
| 2.6 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Глава поселения  Ведущий специалист | ежегодно,  при наличии  оснований для применения мер юридической  ответственности |  | обеспечение эффективной реализациимер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7 | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Глава поселения  Ведущий специалист | ежегодно,  по мере  поступления  от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, – не менее 100% | наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.8 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Ведущий специалист | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.9 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Глава поселения  Ведущий специалист | ежегодно,  до 1 декабря | отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.10 | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Слудского сельского поселения, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» | Ведущий специалист | ежегодно,  до 10 января,  до 10 апреля,  до 10 июля,  до 10 сентября | количество представленных администрацией Слудского сельского поселениясведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц | наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» |
| 3 | Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение |  |  |  |  |
| 3.1 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Глава поселения | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | наличие справки об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.);  правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2 | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ведущий специалист | ежегодно,  до 15 марта | количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Кировской области о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.3 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава поселения | в течение  2025 – 2028 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.4 | Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности | Ведущий специалист | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100% | наличие справки об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.5 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Глава поселения | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100% | наличие справки об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.6 | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.) | Ведущий специалист | ежегодно,  до 9 декабря | количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией  (9 декабря), – не менее  1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Слудского сельскогопоселения, муниципальных учреждений Кировской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |  |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Слудского сельского поселения, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения | Специалисты администрации, разрабатывающие нормативные правовые акты | ежегодно | отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Слудского сельского поселения, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Слудского сельского поселения, – не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Слудского сельского поселения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава поселения | ежеквартально |  | повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции |
| 4.3 | Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд | Глава поселения | ежегодно, по мере  осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд | отношение количества заключенных администрацией Слудского сельского поселения в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде муниципальных контрактов –  не менее 100% | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 4.4 | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер) | Глава поселения | ежегодно |  | наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер |
| 4.5 | Обеспечение реализации администрацией Слудского сельского поселения плана (реестра) мер | Глава поселения | ежегодно,  до 20 декабря |  | наличие доклада о результатах реализации плана (реестра) мер |
| 5 | Взаимодействие администрации Слудского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Слудского сельского поселения в сфере противодействия коррупции |  |  |  |  |
| 5.1 | Анализ поступивших в администрацию Слудского сельского поселения обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих | Глава поселения  Ведущий специалист | ежеквартально, до 15-го числа  месяца,  следующего  за отчетным | отношение количества поступивших в администрацию Слудского сельского поселенияобращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в администрации Слудского сельского поселенияобращений граждан и организаций – не менее 100% | наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих |
| 5.2 | Обеспечение взаимодействия администрации Слудского сельского поселения со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Слудского сельского поселения | Глава поселения | ежегодно,  до 20 декабря | количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Слудского сельского поселения, размещенных в СМИ в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Слудского сельского поселения |
| 5.3 | Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана по противодействию коррупции | Глава поселения | ежегодно |  | усиление общественного  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Слудского сельского поселения |
| 5.4 | Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Слудского сельского поселения, актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции | Ведущий специалист | ежегодно |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации Слудского сельского поселения |
| 5.5 | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации Слудского сельского поселения, опубликованной в СМИ | Глава поселения  Ведущий специалист | ежеквартально |  | анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер |
| 6 | Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрации Слудского сельского поселенияс учетом специфики их деятельности |  |  |  |  |
| 6.1 | Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг администрацией Слудского сельского поселения | Глава поселения | ежегодно |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации Слудского сельского поселения;  повышение доверия населения к деятельности администрации Слудского сельского поселения |
| 6.2 | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрацией Слудского сельского поселения национальных проектов | Глава поселения | ежегодно |  | снижение коррупционных рисков при реализации администрацией Слудского сельского поселения национальных проектов |
| 6.3 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области | Глава поселения | ежегодно |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_